

LEWISHAM POLISH CENTRE

POLSKI OŚRODEK BROCKLEY – LEWISHAM

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

Trustees:

Mr P. Dokurno *Ph.D.*

Mrs D. Kwaśny

Mr R. Szarama

www.osrodekipc.com

8 Waldram Park Road

London

SE23 2PN

Zasady wynajmowania pomieszczeń Domu Ośrodka LPC

Ustalone 13 lutego 2020

W celu wynajęcia pomieszczeń Domu Ośrodka LPC (adres 8 Waldram Park Road) należy:

1. Pomieszczenia Domu Ośrodka LPC dostępne są tylko na imprezy organizowane przez członków Ośrodka LPC.
2. Sprawdzić, czy wybrany termin jest dostępny w kalendarzu, pisemnie powiadomić o terminie imprezy (może być poprzez email na stronie www.osrodekipc.com). Po uzyskaniu potwierdzenia dostępności terminu – można rozpocząć przygotowania.
3. Pisemnie (email) powiadomić o:
 - charakterze imprezy (prywatna, zamknięta – obowiązuje opłata; otwarta dla chętnych (może być za biletami) – zwykle zwolniona z opłaty za lokal);
 - Planowanych godzinach imprezy;
 - Ilości spodziewanych gości;
 - Osobie odpowiedzialnej.
4. Osoba odpowiedzialna musi zapoznać się z polisą ubezpieczeniową Ośrodka (na stronie internetowej LPC, w katalogu „Archiwum/2013/Inne”) i zobowiązuje się do przestrzegania ograniczeń wynikających z polisy.
5. Osoba odpowiedzialna musi zapoznać się z drogami ewakuacji i instrukcjami p/poż i zobowiązać się do ich przestrzegania.
6. Na co najmniej 2 tygodnie przed planowaną imprezą osoba odpowiedzialna zobowiązana jest dostarczyć dokument z oceną ryzyka imprezy i podjętymi działaniami do jego minimalizacji i osobami odpowiedzialnymi za ich wykonanie.
7. **W trakcie imprezy osoba odpowiedzialna jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo gości, budynku i przestrzegania prawa na terenie Ośrodka LPC.**
8. Od godziny 22⁰⁰ muzyka zostanie ściszona, hałas ograniczony, a do 23⁰⁰ impreza zakończona.
9. Jeśli nie zostanie to osobno ustalone – wynajęcie obejmuje jedynie parter Domu Ośrodka
10. Po zakończeniu imprezy należy salę posprzątać w jak najszybszym czasie, aby nie spowodowało to utrudnień w dalszych planowanych zajęciach w Domu Ośrodka. **Śmieci prosimy zabrać ze sobą.**
11. Dom Ośrodka należy opuścić do godziny 24⁰⁰.
12. Opłata za wynajęcie Sali wynosi obecnie £75.00 (siedemdziesiąt pięć funtów).
13. Przed wynajęciem uiszczony zostanie depozyt w wysokości £200 (dwieście funtów), zwracany, gdy Sala zostanie posprządana a śmieci usunięte.

Zgadzam się z powyższymi regułami
Imię, Nazwisko, adres, telefon

LEWISHAM POLISH CENTRE

POLSKI OŚRODEK BROCKLEY – LEWISHAM

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

Trustees:

Mr P. Dokurno *Ph.D.*
Mrs D. Kwaśny
Mr R. Szarama

www.osrodekipc.com
8 Waldram Park Road
London
SE23 2PN

Rules for rental of the LPC Centre premises

Accepted 13th February 2020

In order to rent the premises of the LPC Centre (located at 8 Waldram Park Road) the following actions should be taken:

1. The premises of the LPC Centre are only available for events organized by current members of the LPC Centre.
2. Make sure that the chosen date is available in the calendar, notifying the LPC in writing of the proposed date of the event (can be by email to the www.osrodekipc.com). After receiving confirmation of the availability of the date you may begin your preparations.
3. Notify in writing (or email) the following details:
 - Type of event (private, closed – there is a charge; open for community members (may be ticketed) - usually exempt from fees for premises' hire);
 - Planned time and duration;
 - Number of expected guests;
 - Person responsible for the event.
4. The person responsible for the event must read the insurance policy of the Centre (LPC website, folder "Archiwum/2013/Inne") and agree to comply with the limitations enforced by the policy.
5. The person responsible must be familiar with escape routes and fire instructions, and commit to abide by them.
6. At least two weeks before the scheduled event, the person responsible is required to provide a Risk Assessment document for the event, including the actions taken to address the issues and the people responsible for the actions.
7. **During the event, the "person responsible" is responsible for the safety of visitors, the building and compliance with the law on the premises of the LPC Centre.**
8. From 10pm the music will be turned down and noise kept down to minimum. The event should be finished by 11pm.
9. Unless otherwise pre-arranged – only ground floor rooms are for rental.
10. After the event is finished, clean-up of the premises should be completed as soon as possible, to allow proceedings of further planned activities at the LPC Centre. **All the rubbish should be taken away for responsible local disposal.**
11. The premises should be vacated by 12am.
12. The fee for the Hall hire is currently £ 75.00 (seventy five pounds).
13. Before the rental the returnable deposit of £200 (two hundred pounds) will have to be paid. It would be returned upon return of cleaned up premises, with no rubbish left.

I agree with above rules
Name, address, telephone no